

Vous voulez faire une auto-relève de votre compteur d'eau ?

Voici les étapes à suivre :

1 Cliquez sur le bouton «Me connecter» en haut à droite de votre écran



2 Renseignez votre Login et votre mot de passe puis cliquez sur «connexion»

Connexion à votre espace en ligne

Login *

Mot de passe *

Mot de passe oublié ?

Connexion

3 Cliquez sur l'onglet «Mes contrats»



4 Sur la ligne de votre contrat, cliquez sur la feuille dans la partie «Actions»

Recherche

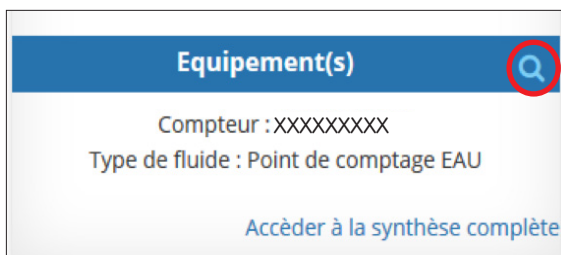
Attacher un nouvel abonnement

1 contrat(s) dont 0 inactif(s)

CSV

Référence	Abonné	Adresse de l'abonné	Date début	Date fin	Actions
XXXX	M. et Mme XXXXXX	Adresse	01/01/2007		 

5 Dans la partie gauche, cliquez sur la loupe



6 Puis cliquez sur «Ajouter une relève»



7 Remplissez les champs nécessaires et cliquez sur «créer» en bas de la page

Ajout d'une auto-relève

Cet assistant vous permet d'ajouter une auto-relève

Pour indiquer votre relevé de compteur (index), veuillez ne lire que les chiffres sur fond noir en M3 :
Merci de joindre une photo de votre compteur

Contexte de la relève

Point d'installation XXXXXXX Adresse CP Ville France	Compteur Numéro de compteur : XXXXXXXXX Date fabrication : 02/08/2002 Type de fluide : Point de comptage EAU Diamètre : 15	Dernière relève Date : 23/09/2020 Type relevé : Relevée
--	--	---

Saisie de l'auto-relève

Date

Nouvel Index

Photo du compteur *

Parcourir... Aucun fichier sélectionné

* Champs obligatoire

Entrez votre nouvel index

Joindre une photo de votre compteur